

SISTEMAS DE COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

	Tipo de comunicación	Tema de la comunicación	Canal de Comunicación	Responsable	Periodicidad	Formato / Plantilla
1	Información general de principio del curso		Boletín " En contacto"	Director	Anual	Boletín " En contacto"
2	Convocatoria Reunión General principio curso		Documento escrito entregado alumnos	Director	Anual	Boletín " En contacto"
3	Convocatoria Reuniones Generales de nivel trimestrales		Documento escrito entregado alumnos	Tutores	Trimestral	Formato convocatoria
4	Convocatoria de grupo		Documento escrito entregado alumnos	Tutor de cada grupo	Ocasional	Formato convocatoria
5	Convocatoria individual.		Documento escrito entregado alumnos	Profesorado	Ocasional	Formato convocatoria
6	Avisos y urgencias	Enfermedades, accidentes.	Teléfono (dejar parte del aviso)	Profesorado	Ocasional	
7	Calendario Escolar Proceso de escolarización Lista de alumnos por curso inicio de ciclo Lista de libros de texto Convocatorias de ayudas		Tablón de anuncios Pagina WEB	Secretario		
8	Información de interés general		Documento escrito entregado alumnos	Equipo Directivo	Continua	
9	Menú diario		Libro de Menús Trimestral	Secretario	Trimestral	Proporcionado por la empresa concesionaria
10	Autorización de salidas		Documento escrito entregado alumnos	Tutor	Ocasional	Formato de autorización
11	Boletín de Notas		Documento escrito entregado alumnos	Tutor	Trimestral	Boletín de Notas
12	Incidencias académicas y de comportamiento, solicitudes entrevistas		Cuaderno del alumno	Profesorado	Continuo	Cuaderno alumno
13	Entrevistas individuales con padres		Reunión	Profesorado	Continuo	Modelo

14	Novedades, álbum de fotos, Información general		Web	Responsable de Informática	Continuo	
15	Quejas y Sugerencias		Libro de Quejas	Director	Ocasional	Libro
16	Comunicaciones de padres al tutor		Oral o Escrito	Padre o Madre	Ocasional	
17	Satisfacción de padres		Encuestas de Satisfacción	Director	Anual	Formato de Encuestas