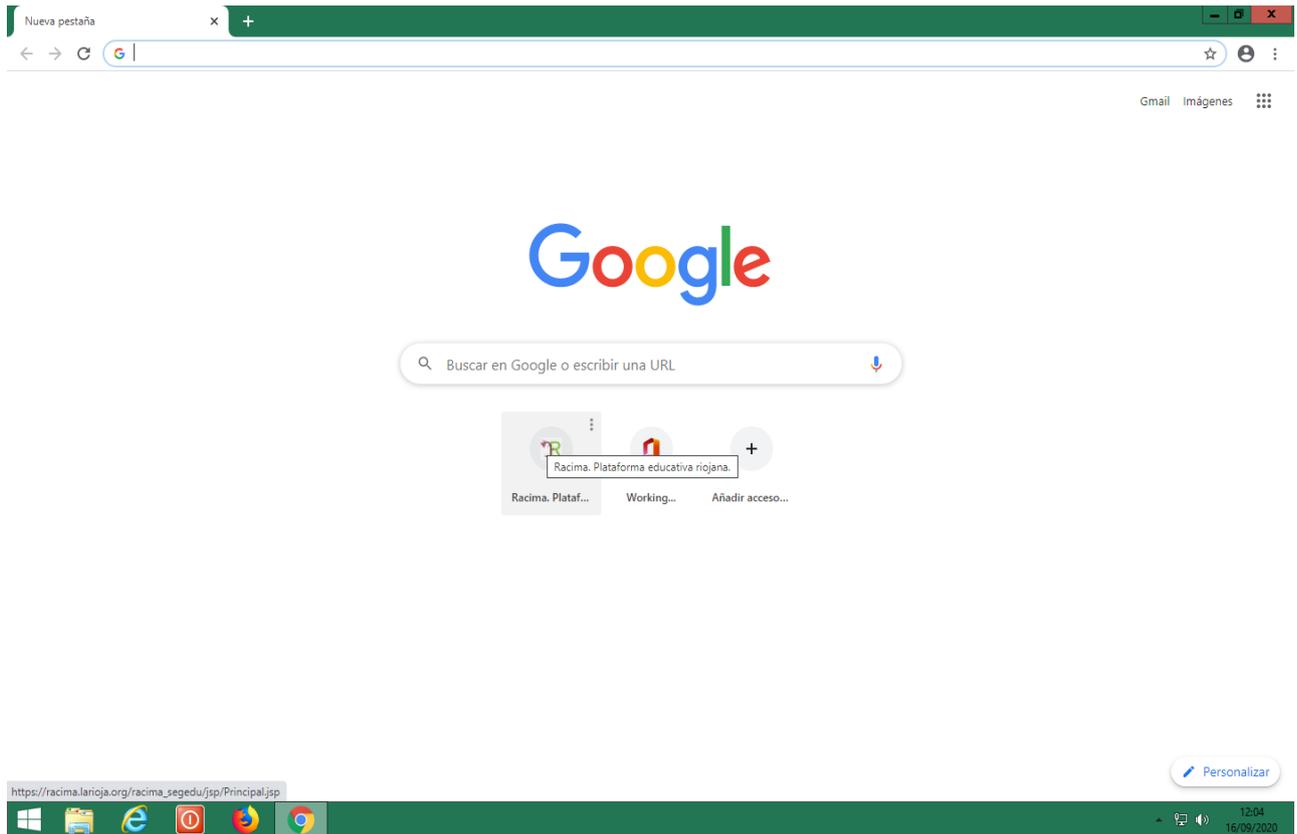
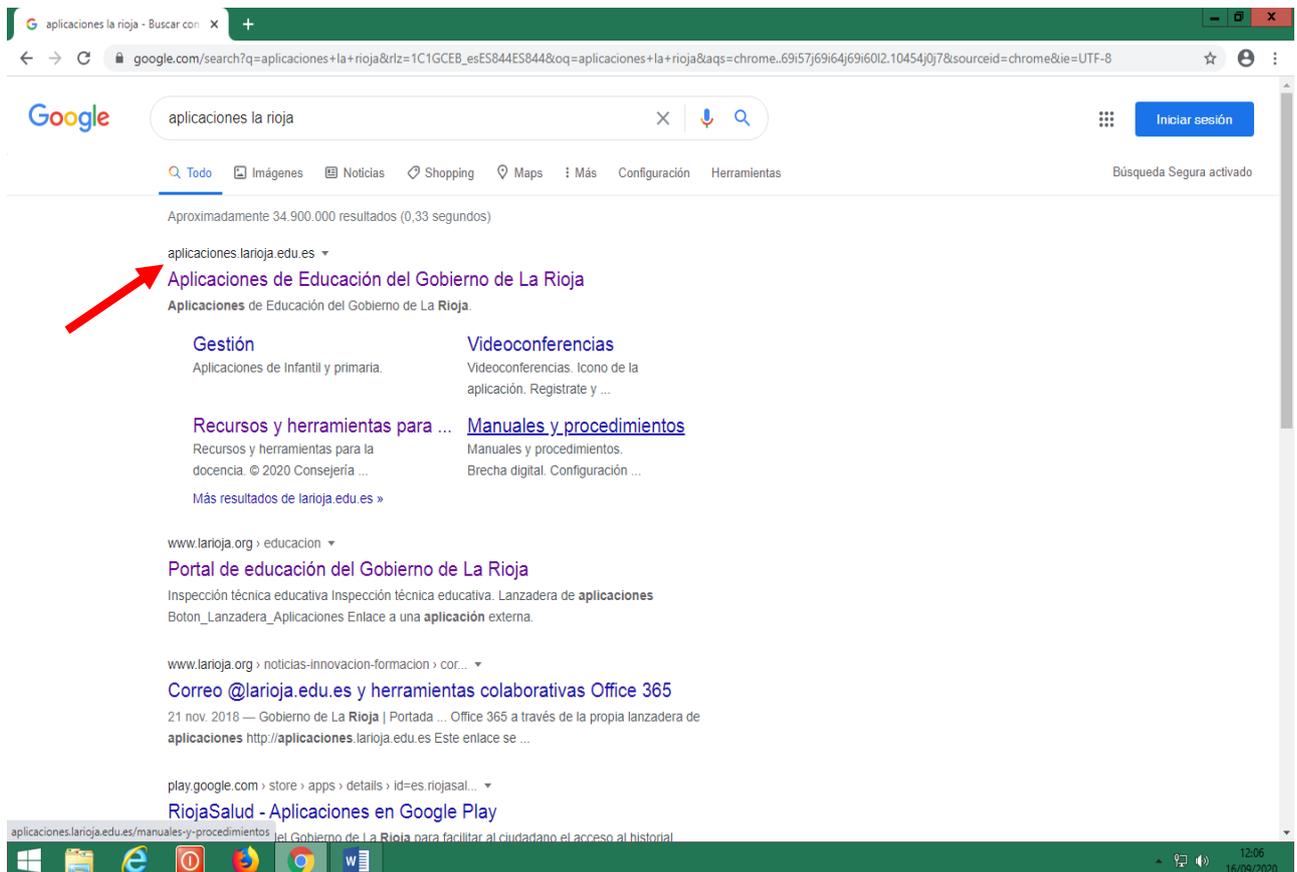


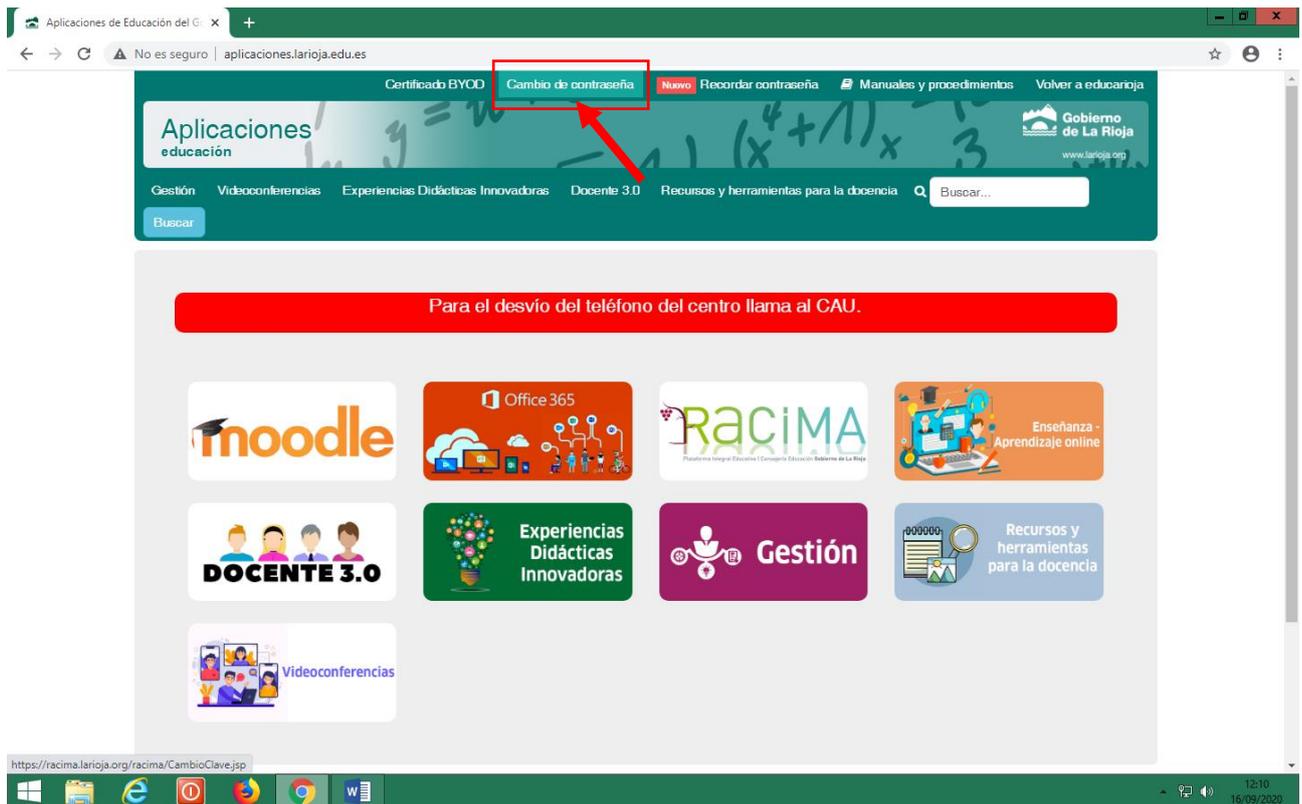
- PASO 1. Abrir buscador de internet (Google en nuestra explicación).



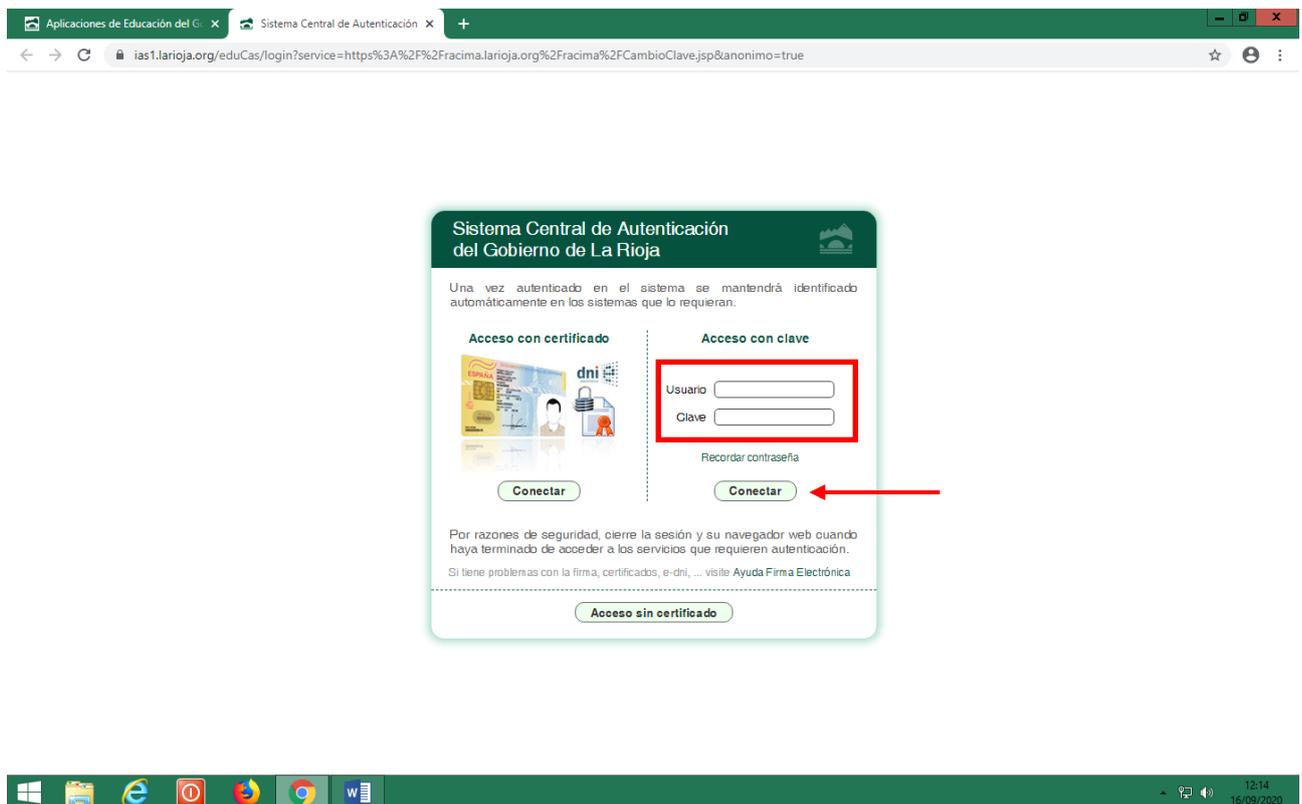
- PASO 2. En la barra de búsqueda poner aplicaciones.larioja.edu.es.



- PASO 3. Pinchar en *Cambio de contraseña*.



- PASO 4. Introducir usuario y clave facilitadas por el centro. Una vez introducidas pulsar en *Conectar*.



- PASO 5. Introducir la nueva contraseña en las dos pestañas blancas: Nueva contraseña y Confirmación nueva contraseña (poner algo fácil de recordar). Después pulsar aceptar.



Seguido aparecerá una ventana con el mensaje Puede cerrar la ventana del navegador... Cerrar y esperar 10 minutos aproximadamente para que se actualicen las contraseñas.

- PASO 6. Abrir un buscador de internet y en la barra de búsqueda poner office365. Pinchar en Office 365 Login (www.office.com).

- PASO 7. Pulsar en cualquiera de las dos opciones de Iniciar sesión.

Aprendizaje remoto en el ámbito educativo. Más información >

Le damos la bienvenida a Office

Su lugar para crear, comunicarse, colaborar y realizar un trabajo excelente.

Iniciar sesión

Obtener Office

Suscríbete a la versión gratuita de Office >

Todo Microsoft Iniciar sesión

Inicia sesión para usar tus aplicaciones de productividad favoritas desde cualquier dispositivo

- PASO 8. Introducir el usuario facilitado por el centro añadiendo @larioja.edu.es (usuario@larioja.edu.es) y pulsar Siguiente.

Iniciar sesión en la cuenta

login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client\_id=4345a7b9-9a63-4910-a426-35363201d503&redirect\_uri=https%3A%2F%2Fwww.office.com%2Flanding&response\_type=cod...

Microsoft

Iniciar sesión

Correo electrónico, teléfono o Skype

¿No tiene una cuenta? Cree una.

¿No puede acceder a su cuenta?

Opciones de inicio de sesión

Siguiente

usuario@larioja.edu.es

Términos de uso Privacidad y cookies

- PASO 9. Introducir la nueva contraseña y pulsar Iniciar sesión.

